

BECAS FPU-SUGERENCIAS PARA RELLENAR EL APARTADO REFERIDO AL PROGRAMA FORMATIVO EN LA CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS DOCENTES CUANDO SEA NECESARIO, CONVOCATORIA 2016 (para más Info contacta con ramosparadasjavier@gmail.com, que ha redactado este informe). Feb 2020

Es importante tener en cuenta que el apartado del programa formativo (página 1 del documento) no se refiere a las actividades docentes.

Las actividades docentes son aquellas horas en las que el beneficiario de la ayuda FPU colabora como profesor ayudante con un profesor titular en las diferentes asignaturas que le hayan sido asignadas.

Por otra parte, el programa formativo se refiere a la formación docente, entendiéndose ésta como aquellas actividades destinadas a que el beneficiario aprenda a ser docente. No hay un número de horas ni un modelo estipulado para el programa formativo, cada departamento y Universidad tendrá establecido un plan según su propia normativa. Dicha formación, puede consistir en asistencia a cursos presenciales, virtuales, seminarios, tutorías, etc. Pudiendo realizarse en grupo o de forma individual.

A continuación se muestran ejemplos de contenido aceptable y no aceptable del apartado de programa formativo:

Contenido aceptable

CERTIFICA QUE EL BENEFICIAIRO/A AL QUE SE REFIERE ESTE DOCUMENTO HA REALIZADO DE MANERA SATISFACTORIA EL SIGUIENTE PROGRAMA FORMATIVO:

Programa formativo del Departamento de Inmunología, Oftalmología y ORL de la Universidad Complutense de Madrid.

El beneficiario ha realizado las siguientes actividades formativas:

-Asistencia a reuniones logísticas de organización docente. Distribución de alumnos, contenido de asignaturas, preparación de materiales, control de residuos.

-Tutorías con profesores titulares de asignaturas del Departamento. Preparación de contenido de asignaturas. Técnicas docentes. Determinación de conceptos clave a transmitir.

Una vez firmado, debe enviar este documento al RESPONSABLE de su Departamento para que cumplimente y firme electrónicamente la página 3. Es importante que al firmar NO bloquee el documento.

CERTIFICA QUE EL BENEFICIAIRO/A AL QUE SE REFIERE ESTE DOCUMENTO HA REALIZADO DE MANERA SATISFACTORIA EL SIGUIENTE PROGRAMA FORMATIVO:

-Tutorías con profesores del Departamento. Determinación de criterios de evaluación de alumnos. Valoración de labor investigadora bibliográfica, exposición de contenidos, división equitativa del trabajo a realizar y conocimiento del tema tratado reflejado en la sesión de cuestiones.

-Tutorías con el tutor del Departamento para enfocar el planteamiento de exposiciones de alumnos en asignaturas del Departamento. Material teórico a proporcionar, potenciar pensamiento deductivo y capacidad investigadora.

Una vez firmado, debe enviar este documento al RESPONSABLE de su Departamento para que cumplimente y firme electrónicamente la página 3. Es importante que al firmar NO bloquee el documento.

El contenido es aceptable debido a que se refiere a aquellas actividades destinadas a que el alumno aprenda a ser docente (organización de clases, selección de contenidos, técnicas docentes...).

Contenido no aceptable

De la Universidad de:

Universidad Complutense de Madrid

CERTIFICA QUE EL BENEFICIAIRO/A AL QUE SE REFIERE ESTE DOCUMENTO HA REALIZADO DE MANERA SATISFACTORIA EL SIGUIENTE PROGRAMA FORMATIVO:

Actividades docentes en Inmunología como Colaborador en Docencia Práctica Externa (CDPE)

Una vez firmado, debe enviar este documento al RESPONSABLE de su Departamento para que cumplimente y firme electrónicamente la página 3. Es importante que al firmar NO bloquee el documento.

El contenido no es aceptable debido a que se refiere a actividades docentes, participar como profesor ayudante. Esta información es requerida en partes posteriores del documento, no en la sección de programa formativo.